PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, marzo de 2025

Señor (a)
Heberth Hernando García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7482657
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga
Guadalajara de Buga, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7482657 del año 2025.

Lina Maria Varela Benitez, identificada con la cédula de ciudadanía No.1.114.120.855 de Bolivar (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de *CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno). c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).*

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión semanal programada por el líder grado II, Carlos Andrés Matallana en mes de marzo 2025.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se participa en la socialización de los lineamientos la convocatoria Economía popular y fortalecimiento. 12 de marzo de 2025	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo no se realizaron entrenamientos y bootcamps, por inicio de la vigencia.	Durante este periodo no se realizaron entrenamientos y bootcamps.
4	Formular los planes de negocio de los	Durante este periodo se inició con los ajustes	

	usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	de los planes de negocio que se presentaran a la convocatoria Emprendimiento Femenino Huellitas Tano y La Pipilonga	Para el presente mes se adjunta evidencia del listado de proyectos que reposa en la carpeta en el informe contractual.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Durante este periodo no se realizaron orientaciones de la fase de creación de empresa.	Durante este periodo no se realizaron orientaciones de la fase de creación de empresa.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo se realizó acompañamiento y entrega de las empresas Puesta en marcha al compañero Harby Arce por lineamientos del líder Regional y el profesional grado 2.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Durante este periodo no se realizaron orientaciones de la fase de fortalecimiento empresarial	Durante este periodo no se realizaron orientaciones de la fase de fortalecimiento empresarial
8	Acompañar a los emprendedores que le sean	Durante este periodo no se realizó acompañamiento a	Durante este periodo no se realizó acompañamiento a los emprendedores

	asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	los emprendedores producto de la articulación con los Tecnoparques.	producto de la articulación con los Tecnoparques.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se participa en la socialización de los lineamientos la convocatoria Economía popular y fortalecimiento. 12 de marzo de 2025	Se participa en reunión virtual de Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Reunión de asignación de metas para la vigencia 2025, programada por el Subdirector del CAB y líder regional de emprendimiento, jueves 06 de marzo de 2025.	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, por inicio de las actividades.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, por inicio de las actividades.

12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se cumple con lo establecido para el registro de la información, según los lineamientos para el cumplimiento de los compromisos.	Se cumple con lo establecido para el registro de la información, según los lineamientos para el cumplimiento de los compromisos.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos.	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se cumple con lo establecido para el registro de la información, según los lineamientos para el cumplimiento de los compromisos.	Se cumple con lo establecido para el registro de la información, según los lineamientos para el cumplimiento de los compromisos.

15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se cumple con lo establecido para el cumplimiento de los indicadores según el plan de acción concertado para la vigencia 2025	Se cumple con lo establecido para el cumplimiento de los indicadores según el plan de acción concertado para la vigencia 2025
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se cumple con lo establecido para el cumplimiento de los indicadores según el plan de acción concertado para la vigencia 2025	Se cumple con lo establecido para el cumplimiento de los indicadores según el plan de acción concertado para la vigencia 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla 1070234514 y planilla No 1071219109 de planilla simple del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma
Lina Maria Varela Benitez
Contratista
C.C. No. 1114120855

Recibí a satisfacción:

Firma
Heberth Hernando García
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482657
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agropecuario Buga